**CITTA' DI IMPERIA**

SETTORE URBANISTICA

LAVORI PUBBLICI – AMBIENTE

Imperia, li

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Numero Protocollo [protocollo]  Data Protocollo [data\_protocollo]  Progettista:[elenco\_progettisti] | |  | | --- | | [richiedenti.nominativo;block=tbs:row]  [richiedenti.indirizzo]  [richiedenti.cap] [richiedenti.comune]-[richiedenti.prov] | |

OGGETTO: [tipo\_pratica] per [oggetto] sito in [ubicazione]

In riferimento alla pratica in oggetto si comunica che per il completamento della stessa è necessario che venga prodotta la seguente documentazione tramite l'ufficio protocollo:

* Titolo di proprietà (visura catastale/rogito notarile);
* Relazione tecnica illustrativa ai sensi dell'art. 23 comma 1 del T.U. n° 380 del 06/06/01;
* Documentazione fotografica a colori dei luoghi;
* Elaborati grafici debitamente firmati e timbrati dal progettista e dalla S.V., contenenti quanto richiesto dagli art. 2-4 del vigente Regolamento Edilizio e più precisamente gli stralci cartografici (catastale, P.R.G., P.T.C.P.) con indicazione dell'area oggetto dell'intervento, la pianta, le sezioni, i prospetti debitamente quotati e in scala 1:100 dello stato attuale e di progetto dell'immobile in questione;
* Autocertificazione, resa ai sensi del D.P.R. 445/2000, attestante l'inesistenza di sanatoria edilizia o di regolare richiesta di autorizzazione/concessione edilizia in corso e relative all'immobile in oggetto;
* Attestazione del pagamento di euro 51,65 quali diritti di segreteria da eseguirsi su c.c.p. n° 11241189 intestato al Comune di Imperia;
* Modello D.U.R.C.(Documento Unico Regolarità Contributiva) dell'Impresa a cui si intende affidare i lavori, più precisamente **INAIL, INPS e CASSA EDILE**;
* Perizia geologica relativa alla zona di intervento;
* Rappresentazione grafica e schema di calcolo delle superfici soggette al pagamento del contributo di concessione;
* Rappresentazione grafica del posto auto o monetizzazione dello stesso;
* Attestazione del pagamento di euro 516,46 da eseguirsi su c.c.p. n° 11241189 intestato al Comune di Imperia quale sanzione pecuniaria per aver presentato la D.I.A. dopo aver iniziato i lavori;
* Attestazione del pagamento di euro \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_. quale sanzione pecuniaria per aver realizzato le opere in assenza di Denuncia di Inizio Attività;
* Autocertificazione resa ai sensi del D.P.R. 445/2000 attestante lo stato dei lavori in oggetto al momento della D.I.A., corredata da una documentazione fotografica a colori;
* Copia fotostatica di un documento di identità in corso di validità da allegare all'autocertificazione;
* Nulla osta del competente Servizio all'apertura dell'accesso/passo carraio prevista dal progetto;
* Nulla osta del competente Servizio di Igiene Pubblica ai lavori previsti in oggetto ovvero autocertificazione del progettista relativo allo smaltimento delle acque reflue;
* Rappresentazione grafica (in scala 1:100 o 1:200) del piano quotato dello stato dei luoghi;
* Prima di procedere all'inizio dei lavori si dovrà ottenere, dal competente Servizio di Arredo Urbano, la necessaria autorizzazione alla tinteggiatura dell'immobile,
* Si precisa che nella zona vige il Piano di Regolamentazione Commerciale approvato dal Consiglio Comunale con deliberazione n° 8 del 31/01/2003.

Nelle more di quanto sopra, i termini previsti dall'art.23 del D.Lgs 380/01 sono interrotti.

Qualora fosse necessario acquisire informazioni o delucidazioni, si rammenta che questo ufficio è aperto al ricevimento del pubblico nei giorni di **Lunedì e Giovedì dalle ore 09,00 alle ore 13,00**.

Distinti saluti.

|  |  |
| --- | --- |
|  | La P.O.  FUNZIONARIO TECNICO COORDINATORE  Geom. Fausto MELA |

CITTA' DI IMPERIA Cap. 18100 V.le Matteotti, 157 - Tel. 0183 7011 - Telefax 0183 29061 C.F./P.I. 00089700082 C.C.P. 11241189

Orario ricevimento pubblico Lunedì e Giovedì dalle ore 9,00 alle ore 13,00